

Договор № 10111А-2021
управления многоквартирным домом
по адресу: Московская область, городской округ Жуковский,
ул. Менделеева, дом № 11А

г.о. Жуковский Московской области

«26» января 2021г.

Собственники помещений многоквартирного дома, на основании решения общего собрания собственников помещений, протокол № 1 от .01.2021г., именуемые в дальнейшем «Собственники», с одной стороны, и ООО «Галант», в лице генерального директора Соловьевой Елены Анатольевны, действующего на основании Устава и Лицензии № 1608 от 18.05.2018г., именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен с согласия и по инициативе Собственников помещений, на условиях, согласованных с Управляющей организацией, является договором множественностью лиц со стороны Собственников помещений и содержит условия одинаковые для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.2. Управление многоквартирным домом осуществляется в соответствии с требованиями законодательства о предоставлении коммунальных услуг и надлежащем содержании общего имущества в многоквартирном доме.

1.3. Настоящий Договор является договором смешанного вида с особым правовым режимом, т.к. включает в себя элементы разных видов договоров.

1.4. Работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, не входящие в состав работ и услуг по содержанию общего имущества выполняются управляющей организацией при положительном решении общего собрания собственников помещений, принятом с учетом предложений Управляющей организации.

1.5. Перечни, сроки оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества формируются в соответствии с требованиями действующего законодательства, результатами осмотров общего имущества и составляют на срок действия договора, но не менее чем на один год.

1.6. С целью соблюдения минимальных условий санитарно-эпидемиологического благополучия, до формирования земельного участка, санитарная уборка придомовой территории осуществляется в ранее установленных (фактических) границах землепользования.

1.7. Состав общего имущества, подлежащий управлению, определяется из состава общего имущества, утвержденного Собственниками помещений на общем собрании, и включает в себя только имущество, в части которого выполняются работы и оказываются услуги. В случае если Собственники помещений на общем собрании не установили состав общего имущества, то такой состав имущества определяется п. 2-9 Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 13 августа 2006 г. N 491.

1.8. Контроль исполнения договорных обязательств управляющей организацией, подписание актов выполненных работ и оказанных услуг, а также иных актов осуществляет уполномоченное Собственниками лицо (председатель совета дома), если иное не установлено настоящим Договором.

1.9. В случае если уполномоченное Собственниками лицо не может исполнять свои обязанности (командировка, отпуск, болезнь и пр.) либо не выбрано, или отказалось быть уполномоченным лицом, то его обязанности временно могут быть исполнены членом совета дома, а при их отсутствии одним из Собственников в многоквартирном доме.

1.10. Управляющая организация оформляет акты выполненных работ и оказанных услуг ежемесячно или по факту выполненных работ (оказанных услуг) в двух экземплярах. Уполномоченное собственниками лицо в течении 7 (семи) рабочих дней подписывает акты и возвращает один экземпляр Управляющей организации. Если в указанный срок Управляющая организация не получила мотивированный отказ от приёмки работ (услуг), то работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате.

1.11. Управляющая организация по согласованию с уполномоченным Собственниками лицом (председатель Совета дома), если иное не установлено настоящим Договором, имеет право разрешать интернет-провайдерам размещать оборудование в помещениях общего имущества с

целью оказания услуг Собственникам при условии, что средства, полученные от аренды общего имущества будут использованы на проведение дополнительных (аварийных, непредвиденных и др.) работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества МКД, что будет отражено в годовом отчете.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг Собственникам помещений и иным гражданам, проживающим в многоквартирном доме.

2.2. Предметом настоящего Договора является выполнение Управляющей организацией, в течение согласованного с Собственниками срока за плату, услуг по управлению, услуг и работ по надлежащему содержанию, ремонту общего имущества в многоквартирном доме, а также выполнение Управляющей организацией посреднических действий и работ, осуществляемых Управляющей организацией в качестве Агента, в интересах Собственников, от имени и за счёт Собственников, направленных на обеспечение Собственников коммунальными услугами, а также осуществление иной деятельности, направленной на достижение целей по управлению многоквартирным домом.

2.3. Состав общего имущества в многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и его характеристики указаны в Приложении 2 к настоящему Договору.

2.4. Управляющая организация оказывает услуги и выполняет работы по надлежащему содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в границах эксплуатационной ответственности, определенных в Приложении № 6 к настоящему Договору, и в соответствии с перечнем работ и услуг, приведенным в Приложении № 3,4,5.

2.5. Вопросы проведения капитального ремонта многоквартирного дома регулируются Жилищным кодексом РФ, иными законами Российской Федерации и Московской области и предметом настоящего Договора не являются.

2.6. Услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме предоставляются Управляющей организацией самостоятельно либо путем привлечения третьих лиц.

2.7. Собственник помещения дает согласие Управляющей организации осуществлять обработку персональных данных, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу представителю для взыскания обязательных платежей в судебном порядке, специализированной организации для ведения начислений, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

Для исполнения договорных обязательств Собственники помещений предоставляют следующие персональные данные: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное положение, сведения о зарегистрированном в МКД праве собственности на жилое помещение, сведения о проживающих в помещении лицах и иные данные, необходимые для реализации настоящего договора в части начисления платежей.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Управляющая организация обязуется:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой и в интересах Собственников, в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Приложениями 3,4,5 к настоящему Договору. В случае предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества порядок взаимодействия сторон определяется соответствующими нормами законодательства, в том числе гл.гл. IX, X Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 06 мая 2011 года №354.

3.1.3. Заключать договоры на предоставление коммунальных услуг с ресурсоснабжающими организациями, иные договоры, в том числе в качестве Агента, в интересах Собственников, от

имени и за счёт Собственников (в составе платежей за содержание и текущий ремонт), с целью надлежащего обеспечения Собственников помещений в многоквартирном доме коммунальными услугами: холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение, а также с целью осуществления сбора платежей с плательщиков и взыскания образовавшейся задолженности. Осуществлять контроль за соблюдением условий договоров, качеством и количеством предоставляемых ресурсов, коммунальных услуг.

3.1.4. Предоставлять иные услуги в соответствии с Уставом Управляющей организации.

3.1.5. Информировать собственников помещений о заключении указанных в п.п. 3.1.3 договоров и порядке оплаты услуг путем размещения данной информации на сайте Управляющей организации.

3.1.6. Принимать от Собственников плату за содержание и ремонт общего имущества, плату за управление многоквартирным домом, а также, в связи с исполнением обязательств по настоящему договору, принимать денежные средства Собственников, предназначенные для перечисления ресурсоснабжающим организациям в счёт оплаты предоставляемых ими услуг и ресурсов в рамках договоров, заключённых управляющей организацией в соответствии с п.2.2. настоящего Договора.

3.1.7. Организовать круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома, устранять аварии, а также выполнять заявки, принятые от Собственников, в сроки, установленные законодательством и настоящим Договором.

3.1.8. В течение 3-х часов с момента поступления заявки по телефону организовать работы по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких, как: залив, засор стояка канализации и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.9. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от ранее управляющей организации.

3.1.10. Предоставлять информацию по письменному запросу Собственников в течение 10 рабочих дней со дня его поступления посредством направления почтового отправления в адрес заявителя, либо выдачи запрашиваемой информации лично Собственнику по месту нахождения управляющей организации, либо направления информации по адресу электронной почты в случае указания такого адреса в запросе.

3.1.11. Информировать Собственников о причинах и предполагаемой продолжительности перерывов в предоставлении коммунальных услуг в течение одних суток с момента обнаружения таких недостатков, путем размещения соответствующих объявлений на информационных стендах дома.

3.1.12. Информировать Собственников в письменной форме в платежном документе или путем размещения информации на стенде в подъезде дома, а также на сайте Управляющей организации об изменении размера платы за:

- коммунальные услуги;

- содержание, ремонт общего имущества многоквартирного дома.

3.1.13. Обеспечить Собственников информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений в подъезде многоквартирного дома.

3.1.14. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов.

3.1.15. Согласовать с Собственником время доступа в помещение или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения не менее чем за три дня до начала проведения работ по ремонту инженерного оборудования, относящегося к общему имуществу.

3.1.16. Направлять Собственникам, при необходимости, предложения о проведении текущего и капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме. Решение о проведении текущего и капитального ремонта принимается на общем собрании Собственников.

3.1.17. По требованию Собственников производить сверку платы за управление многоквартирным домом, содержание, ремонт общего имущества и коммунальные услуги, а также обеспечить выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.18. Предоставлять Собственникам отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора путем размещения соответствующего документа в свободном доступе на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет.

3.1.19. На основании заявки Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу многоквартирного дома или помещению(-ям) Собственника в установленные законодательством сроки.

3.1.20. Представлять интересы Собственника и лиц, пользующихся принадлежащими ему помещениями на законных основаниях, в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.1.21. Предоставлять Собственнику или уполномоченным им лицам по их запросам документацию, информацию и сведения, касающиеся управления многоквартирным домом, содержания и ремонта общего имущества.

3.1.22. Обеспечить конфиденциальность персональных данных Собственника помещения и безопасности этих данных при их обработке.

3.1.23. В случае поручения обработки персональных данных по договору другому лицу, Управляющая организация обязана включить в такой договор в качестве существенного условия обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.1.24. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы по окончании срока действия договора или его расторжения вновь выбранной (назначенной по конкурсу) управляющей организации или товариществу собственников недвижимости.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения работ и оказания услуг, необходимых для выполнения обязательств по настоящему Договору в зависимости от фактического состояния общего имущества, объема поступивших средств Собственников и производственных возможностей Управляющей компании, а также привлекать сторонние организации, имеющие необходимые навыки, оборудование, лицензии и другие разрешительные документы, к выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.2.2. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Управляющая организация после соответствующей проверки, составления акта и предупреждения Собственника, вправе произвести расчет платы по количеству проживающих. В данном случае Акт, составленный и подписанный комиссией в составе трех человек: представитель Управляющей компании + Собственник любого помещения в доме + любое лицо (член семьи собственника, член Совета дома, участковый инспектор МВД) является основанием для перерасчета размера платы в соответствии с количеством лиц, фактически проживающих в квартире.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплатежей и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством, в том числе возврат государственной пошлины, оплату услуг представителя общества при претензионно-исковой работе, компенсацию затрат общества на услуги сторонних организаций в случаях привлечения таковых при работах по приостановке или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам (водоснабжения, водоотведения, энергоснабжения и т.д.).

3.2.4. Выполнять работы и оказывать услуги, не предусмотренные в составе перечней работ и услуг, утвержденных общим собранием собственников помещений, если необходимость их проведения вызвана необходимостью устранения угрозы жизни и здоровья, проживающих в многоквартирном доме, устранением последствий аварий или угрозы наступления ущерба общему имуществу Собственников, а также в связи с предписанием надзорного (контрольного) органа (ГЖИ, ОНД (госпожнадзор), Роспотребнадзор и др.), о чем Управляющая организация обязана проинформировать Собственников. Информирование Собственников осуществляется путем вывешивания уведомления на информационных стендах каждого подъезда.

3.2.5. Изменять размер платы за содержание и текущий ремонт общего имущества в порядке, установленном п. 4.3. настоящего Договора, ежегодно (не чаще 1 раза в год не менее чем на процент инфляции), исходя из калькуляции затрат, основанной на фактических ценах в данный момент, изменения минимальной заработной платы в субъекте РФ, изменении налогового законодательства, а также инфляции.

3.2.6. Производить расчет размера оплаты коммунальных услуг с использованием утвержденных на территории города Жуковского нормативов потребления в случае недопуска Собственником Управляющей организации или уполномоченных ею лиц для снятия данных о показаниях приборов учета, не передачи в установленный срок данных о показаниях индивидуальных

приборов учета, а также отсутствию в жилом помещении установленных индивидуальных приборов учета с действующим сроком эксплуатации.

3.2.7. Требовать доступа в жилое или нежилое помещение Собственника в заранее согласованные с ними сроки для проведения работ, осмотра инженерного оборудования и конструктивных элементов помещения, снятия показаний приборов учета, целостности на них пломб, а также для ликвидации аварий (в любое время).

3.3. Собственники обязаны:

3.3.1. Обеспечивать надлежащее содержание общего имущества путем заключения настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и решением общего собрания.

3.3.2. В случае временного отсутствия предоставлять Управляющей организации информацию о лицах (контактные телефоны, адреса), имеющих возможность предоставить доступ в его помещение на случай устранения аварийных ситуаций.

3.3.3. Предоставить в Управляющую организацию копию свидетельства о регистрации права собственности на помещения или иные основания пользования помещением.

3.3.4. Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электрическими и другими приборами, не допускать установки самодельных предохранительных устройств.

3.3.5. Содержать в чистоте и порядке места общего пользования, не допуская их захламления и загрязнения. Не загромождать посторонними предметами входы и выходы на лестничные клетки и на чердаки, коридоры, проходы, лестничные марши. Не хранить в принадлежащем помещении и местах общего пользования вещества и предметы, загрязняющие воздух, взрыво- и пожароопасные вещества и предметы. Не допускать нанесения различных надписей и рисунков на стены в местах общего пользования.

3.3.6. Не допускать выполнения работ или совершения иных действий, приводящих к порче помещений или конструкций многоквартирного дома, загрязнению придомовой территории.

3.3.7. При обнаружении неисправностей санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом/нежилом помещении, немедленно принимать возможные меры к их устранению и незамедлительно сообщать о таких неисправностях и повреждениях Управляющей организации.

3.3.8. Своевременно (ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным) и полностью вносить плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. При заключении договоров социального найма в период действия настоящего договора Собственник помещений обязан информировать нанимателей об условиях настоящего договора и об обязанности оплачивать жилищно-коммунальные услуги в соответствии со ст.153 ЖК РФ.

3.3.9. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить перенос инженерных сетей;
- б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;
- в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника и их оплаты, без согласования с Управляющей организацией;
- г) не допускать выполнение работ или совершения других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;
- д) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами помещения общего пользования;
- е) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества многоквартирного дома;
- ж) информировать Управляющую организацию о проведении работ по переустройству и перепланировке помещения.

3.3.10. Не производить складирование строительного мусора в местах общего пользования, на площадках оборудованных для сбора твердых бытовых отходов и на придомовой территории.

При проведении Собственниками работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.11. Предоставлять Управляющей организации в течение пяти рабочих дней сведения:

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих.

При выявлении Управляющей организацией факта проживания в квартире Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы по Договору, Собственник обязан произвести оплату в нормативном объеме по количеству проживающих (за пользование холодным водоснабжением в помещениях, не оборудованных индивидуальными приборами учета или в случае истечения срока их поверки) с применением повышающего коэффициента.

3.3.12. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, являющихся общим имуществом собственников помещений МКД, проверки работоспособности приборов учета воды, санитарно-технического оборудования на предмет подтекса и устранения аварийных ситуаций, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб - в любое время.

3.3.13. Оборудовать помещение индивидуальными приборами учета коммунальных услуг. Обеспечивать их работоспособность, в том числе периодическую поверку или замену. Нести ответственность за сохранность и работоспособность индивидуальных приборов учета коммунальных услуг.

3.3.14. Предоставить Управляющей организации сведения о наличии и типе установленных индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, дату и место их установки (введения в эксплуатацию), дату опломбирования прибора учета заводом-изготовителем или организацией, осуществлявшей последнюю поверку прибора учета, а также установленный срок проведения очередной поверки.

3.3.15. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.3.16. Сообщить Управляющей организации способ связи с ним или лицами, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника, на случай возникновения аварийных ситуаций во время отсутствия Собственника в городе более 24 часов или при неиспользовании помещения в Многоквартирном доме.

3.3.17. Выбрать на общем собрании собственников помещений уполномоченное собственниками лицо для представления интересов всех собственников помещений перед Управляющей организацией.

3.3.18. Предоставлять показания приборов учета (индивидуальных, квартирных и комнатных) в Управляющую организацию или платежному агенту по телефону, электронной почте или иным удобным им способом. В целях своевременного предоставления платежного документа предоставление показаний приборов учета осуществляется в установленный Управляющей организацией или платежным агентом период.

3.4. Собственники имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее решение собственников, оформленное в виде протокола.

3.4.3. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора.

3.4.4. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его в найм/аренду.

3.4.5. Контролировать через уполномоченное собственниками лицо (Совет дома) качество предоставляемых Управляющей организацией услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома и коммунальных услуг.

- 3.4.6. Потребовать произвести перерасчет платы по договору вследствие отсутствия или ненадлежащего качества предоставления услуг и работ.
- 3.4.7. Требовать от Управляющей организации, в части взятых ею обязательств, устранения выявленных дефектов и проверять полноту и своевременность их устранения.
- 3.4.8. Производить оплату услуг и работ по настоящему Договору авансом за несколько месяцев вперед.

4. Цена Договора и порядок расчетов

- 4.1. Цена Договора управления включает в себя стоимость работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества.
- 4.1.1. Размер платы за содержание и ремонт общего имущества устанавливается в размере 39,77 рублей/месяц с 1 кв. м. общей площади помещения, принадлежащего собственнику (без учета платы за коммунальные ресурсы на ОДН), НДС не облагается.
- 4.1.2. Плата за содержание и ремонт общего имущества, включает в себя плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, обслуживанию, текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и устанавливается в размере, обеспечивающем надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с требованиями законодательства.
- 4.1.3. Размер платы за коммунальные услуги (электроснабжение, газоснабжение холодное водоснабжение, водоотведение и др.) устанавливается ресурсоснабжающими организациями на основании Распоряжений Комитета по ценам и тарифам Правительства Московской области.
- 4.2. Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание, обслуживание и текущий ремонт общего имущества в многоквартирном доме, в дальнейшем, устанавливается с учетом предложений управляющей организации и устанавливается на срок не менее чем один год на общем собрании собственников помещений дома, которое проводится в порядке, установленном статьями 45-48 Жилищного Кодекса РФ.
- 4.3. В случае если общее собрание собственников не проведено или решение по данному вопросу не принято, либо решение общего собрания принято без учета предложения Управляющей организации, Управляющая организация имеет право в одностороннем порядке изменять размер платы ежегодно (не чаще 1-го раза в год, не менее чем на процент инфляции), исходя из калькуляции затрат, основанной на фактических ценах в данный момент, изменения минимальной заработной платы в субъекте РФ, изменении налогового законодательства, а также инфляции.
- Об изменении размера платы Управляющая компания извещает собственников за тридцать дней до введения новых цен, путем размещения соответствующих объявлений на подъезде дома, на обратной стороне извещения-квитанции на оплату, либо направлением письма в адрес Совета Дома.
- 4.4. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета - исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых органом местного самоуправления в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.
- 4.5. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги должна быть внесена Собственниками в полном объеме **до 10 (десятого) числа** месяца, следующего за текущим месяцем на основании платежных документов, предоставленных Управляющей организацией.
- 4.6. Не использование помещений Собственником не является основанием для невнесения платы за управление многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт многоквартирного дома, а также за отдельные виды коммунальных услуг.
- 4.7. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу нормативных правовых актов, принятых в соответствии с действующим законодательством, и информирует Собственников путем размещения информации на информационных досках в подъезде дома, не позднее, чем за 30 дней до даты предоставления платежных документов.
- 4.8. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему платежных документов.

4.9. Собственник производит расчеты с Управляющей организацией за водоснабжение/канализование, на основании норм потребления, утвержденных в установленном порядке органами местного самоуправления в следующих случаях:

- если помещение не оборудовано индивидуальными приборами учета и отсутствует техническая возможность установки ИПУ;
- при отсутствии Акта ввода индивидуальных приборов учета в эксплуатацию;
- при нарушении пломб на индивидуальных приборах учета в помещении;
- при истечении сроков поверки индивидуальных приборов учета.

4.10. В случае обнаружения несанкционированного подключения к системе трубопроводов, электрических сетей, оборудования, устройств и сооружений на них, предназначенных для предоставления коммунальных услуг, за надлежащее техническое состояние и безопасность которых отвечает Управляющая организация (присоединенная сеть), она вправе произвести перерасчет размера платы за потребленные без надлежащего учета коммунальные услуги за 6 месяцев, предшествующих месяцу, в котором было выявлено совершение указанного действия.

4.11. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон по свободным (договорным) ценам.

4.12. Собственники помещений не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.13. В случае необходимости проведения дополнительных работ, направленных на устранение и/или предотвращение аварийных ситуаций, работ текущего ремонта, не предусмотренных ценой договора, указанные работы включаются в платежный документ отдельными строками при условии утверждения сметы и подписания актов об их выполнении Советом дома.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.1.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, Собственник (наниматель) обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и порядке, установленном Жилищным кодексом РФ (п.14 ст.155 ЖК РФ).

5.1.3. При нарушении Собственником требований п. 3.3.4. и п. 3.3.5 Договора Управляющая организация, после предупреждения Собственника, вправе выставить счет за устранение последствий нарушения указанного пункта.

5.1.4. Собственники (наниматели), не обеспечивающие допуск сотрудников Управляющей организации и (или) специалистов организаций, имеющих право проведения работ на системах электро-, водоснабжения, канализации, для устранения аварий и осмотра инженерного оборудования, профосмотра и ремонтных работ, указанных в настоящем договоре, несут материальную ответственность за ущерб, наступивший вследствие подобных действий перед Управляющей организацией и третьими лицами.

5.1.5. Управляющая организация несет ответственность по настоящему Договору в объеме взятых обязательств (в границах эксплуатационной ответственности) с момента вступления Договора в силу.

5.1.6. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника (нанимателя) лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги, Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с собственника (нанимателя) материального ущерба с момента обнаружения данного факта.

5.1.7. Во всем ином, не урегулированном в настоящем договоре, касающемся ответственности сторон, применяются нормы действующего законодательства РФ.

5.2. Условия освобождения от ответственности.

5.2.1. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействий, в порядке, установленном законодательством.

5.2.2 Собственники не отвечают по обязательствам Управляющей организации, которые возникли не по их поручению.

5.2.3 Управляющая организация не несет ответственность:

- за обязательствам собственников помещений, в том числе по обязательным платежам: плате за содержание и ремонт общего имущества, а также коммунальные услуги;
- за противоправные действия (бездействия) собственников и лиц, проживающих в помещениях собственников;
- за использование собственниками общего имущества не по назначению и с нарушением действующего законодательства;
- за неисполнение собственниками своих обязательств, установленных настоящим Договором;
- за аварии, произошедшие не по вине организации и при невозможности последней предусмотреть или устранить причины, вызвавшие эти аварии (вандализм, поджог, кража и др.);
- за техническое состояние общего имущества, которое существовало до момента заключения настоящего договора;
- за ненадлежащее содержание общего имущества, если собственники помещений не профинансировали его содержание и ремонт.

6. Осуществление контроля за выполнением Управляющей организацией ее обязательств по Договору управления и порядок регистрации факта нарушения условий настоящего Договора

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственниками помещений МКД и доверенными им лицами, в соответствии с их полномочиями.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;
- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;
- выдачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и не реагированию Управляющей организации на обращения, с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции, согласно действующему законодательству.

6.2. Управляющая организация представляет Собственникам отчет о выполнении договора управления за предыдущий год в течение квартала текущего года, следующего за отчетным путем размещения соответствующего документа в свободном доступе на официальном сайте Управляющей организации в сети интернет.

7. Порядок изменения и расторжения Договора

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. Решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за тридцать дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

7.1.2. По инициативе управляющей организации, о чем Собственники помещений должны быть предупреждены не позже чем за три месяца до прекращения настоящего Договора;

7.1.3. По соглашению сторон.

7.1.4. В судебном порядке.

7.1.5. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.6. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомления одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать не позднее 30 (тридцати) дней до указанного события.

7.1.7. По обстоятельствам непреодолимой силы.

7.2. Перечень работ и (или) услуг по управлению многоквартирным домом может быть изменен при условии согласования нового Перечня с управляющей организацией путем принятия соответствующего решения общим собранием МКД.

8. Особые условия

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

8.2. Не подписание договора каким-либо собственником помещения (из приложения №1) не может служить основанием для его отказа от платежей по договору, если его разногласия не заявлены в суд в течении 6-и месяцев со дня утверждения условия договора общим собранием.

9. Форс-мажор

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредсказуемых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: землетрясения и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон договора; военные действия, террористические акты и иные не зависящие от сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана немедленно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

10. Срок действия Договора

10.1. Договор заключен на срок: **3 (три) года**. Начало действия Договора с « » **2021г.**

10.2. Изменение и расторжение настоящего Договора управления осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10.3. При отсутствии заявлений одной из сторон о прекращении Договора управления по окончании срока его действия, настоящий Договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. Договор составлен на _____ (_____) листах и содержит 6 (шесть) Приложений.

К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1- реестр (список) собственников помещений МКД, подписавших Договор № _____ от .01.2021г.;

Приложение № 2-общее имущество дома, характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования;

Приложение № 3- перечень услуг (работ) по управлению;

Приложение № 4- перечень услуг (работ) по содержанию;

Приложение № 5- перечень работ, относящихся к текущему ремонту;

Приложение № 6- акт по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования.

11. Адреса и реквизиты сторон

Собственники помещений, подписавшие
договор управления и представившие свои
записки в Реестре собственников
помещений

(Приложение №1 к Договору)

Управляющая организация

ООО «Галант»

Юридический и фактический адрес:

140180 Московская область

г. Жуковский, ул.Гризодубовой, д.2/10

ИНН 5040152168 КПП 504001001

ОГРН 1175027028725

р/с 40702810240000030510

БИК 044525225

в ПАО СБЕРБАНК РОССИИ

Корр. счёт 30101.810.4.00000000225

тел. 8(49648) 1-08-00 факс 8(49648) 5-31-27

Генеральный директор

ООО «Галант»



Е.А. Соловьева

М.П.



01

2021г.

Общее имущество многоквартирного дома,
находящееся в управлении по Договору управления.

Характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования дома.

Общие сведения о доме

Адрес	Московская область, г. Жуковский, ул. Менделеева, д.11А
Дата ввода в эксплуатацию	2008
Вид здания	Жилой дом
Количество этажей	7
Количество подъездов	2
Количество квартир	44
Количество лифтов (в т.ч. грузовых)	2
Количество мусорокамер	-
Объем здания, куб. м.	26570
Общая площадь дома, кв. м	5817,5
Жилая площадь, кв. м.	3252,6
Вспомогательная (подсобная) площадь, кв. м.	0
Площадь мест общего пользования, кв. м.	1956,7
Тип входной двери	металл
Площадь земельного участка, находящего в состав общего имущества в МКД, кв.м	
Площадь забвота по полу, кв.м	626,2

Характеристика конструктивных элементов и инженерного оборудования дома

Каркас здания	
Фундамент	ленточный
Наружные стены	из сборных ж/б блоков
Внутренние стены	пеноблоки
Перекрытия	из сборных ж/б блоков
Перегородки	пеноблоки
Кровля	совмещенная мягкая
Полы	дощатые
Окна	пластиковые стеклопакеты
Инженерные сети	
Центральное отопление	АОГВ
Водопровод	есть
Канализация	есть
Вентиляция	вытяжная
Электропроводка	есть
Электроосвещение	есть
Мусоропровод	нет
Запирающее устройство в доме (домофон)	есть
Ограждение территории вокруг дома	есть
Технические помещения	нет
Техническое оборудование	нет
Придомовая территория	

Собственник (представитель собственника):

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Галант»

Е.А.Соловьева



Перечень услуг (работ) по управлению многоквартирным домом

Перечень (услуг) работ

1. Издание и ведение технической документации по многоквартирному дому
2. Заключение договоров на выполнение работ по содержанию и ремонту многоквартирного дома с подрядными организациями, осуществление контроля за качеством выполненных работ
3. Заключение договоров с поставщиками коммунальных услуг
4. Начисление и сбор платы за коммунальные услуги (отопления, горячего и холодного водоснабжения, водоотведения), взыскание задолженности по оплате коммунальных услуг
5. Осуществление контроля за качеством коммунальных услуг
6. Предоставление устных разъяснений гражданам (нанимателям, Собственникам жилых помещений и членам их семей) о порядке пользования жилыми помещениями и общим имуществом многоквартирного дома
7. Осуществление регистрационного учета граждан, в том числе выдача справок
8. Информирование граждан- Собственников жилых помещений об изменении тарифов на коммунальные услуги

Собственник (представитель собственника):

_____ /
(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:
Генеральный директор
ООО «Галант»

Е.А. Соловьева

Е.А. Соловьева

(подпись)



Перечень работ (услуг) по содержанию общего имущества многоквартирного дома

№ п/п	Наименование работ (услуг)	Периодичность выполнения
Содержание придомовой территории		
1	Подметание территории в летний период	3 раза в неделю
2	Уборка мусора с газонов, очистка урн	6 раз в неделю
3	Полив и покос газонов	По мере необходимости
4	Подметание и сдвигка свежевывпавшего снега	По мере необходимости; в дневное время не позднее 1 часа после начала снегопада
5	Подметание и сдвигка снега при отсутствии снегопада	По мере необходимости, но не реже одного раза в 3 суток
6	Посыпка тротуара пескохлоридной смесью	В условиях гололеда 1 раз в сутки
7	Вывоз ТБО	6 раз в неделю
8	Вывоз крупногабаритного мусора	1 раз в неделю
Санитарные работы по содержанию мест общего пользования		
1	Подметание полов выше 1-го этажа и влажная уборка полов 1-го этажа лестничных клеток	6 раз в неделю
5	Мытье лестничных площадок и маршей выше 1-го этажа	1 раз в месяц
6	Влажная протирка перил, шкафов (почтовых ящиков), дверных коробок, мытье окон.	2 раза в год
7	Уборка чердачного и подвального помещения	1 раз в год
8	Дератизация, дезинсекция	по мере необходимости
Обслуживание инженерного оборудования и конструктивных элементов здания		
1	Услуги и работы, необходимые для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД, определенные Постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения» (за исключением работ и услуг, указанных в I и II разделах настоящего Перечня)	по мере необходимости
Аварийно-ремонтные работы		
1	Устранение аварий	Устранение причин аварийной ситуации - немедленно
2	Устранение неисправностей	Система водоснабжения, канализации, электроснабжения – не более 24 часов; конструктивные элементы здания, освещение мест общего пользования - не более 3 суток;
Текущий ремонт (в соответствии с регламентными работами)		

**Собственник
(представитель собственника):**

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный директор
ООО «Галант»

Соловьева
(подпись)

Е.А. Соловьева



**ПЕРЕЧЕНЬ
РАБОТ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ТЕКУЩЕМУ РЕМОНТУ**

1. Фундамент
Устранение местных деформаций, усиление, восстановление поврежденных участков фундамента, вентиляционных продухов, отмстки и входов в подвалы.
2. Стены и фасад
Герметизация стыков, заделка и восстановление архитектурных элементов.
3. Перекрытия
Частичная заделка швов и трещин.
4. Крыши
Ремонт гидроизоляции укрывного кровельного материала.
5. Оконные и дверные заполнения
Смена и восстановление отдельных элементов (приборов) и заполнений.
6. Межквартирные перегородки
Усиление, заделка отдельных участков.
7. Лестницы, балконы, крыльца (зонты-козырьки) над входами в подъезды, подвалы, над балконами верхних этажей
Восстановление или замена отдельных участков и элементов.
8. Внутренняя отделка
Восстановление отделки стен, потолков, полов отдельными участками в подъездах, технических помещений, в других общедомовых вспомогательных помещениях.
9. Водопровод и канализация
Установка, замена и восстановление работоспособности отдельных элементов и частей элементов внутренних систем водопроводов и канализации.
10. Электроснабжение и электротехнические устройства
Установка, замена и восстановление работоспособности электроснабжения здания, за исключением внутриквартирных устройств и приборов.
11. Вентиляция
Замена и восстановление работоспособности внутридомовой системы вентиляции.
12. Специальные общедомовые технические устройства
Замена и восстановление элементов и частей элементов специальных технических устройств, выполняемые специализированными предприятиями по договору подряда с собственником (уполномоченным им органом) либо с организацией, обслуживающей жилищный фонд, по регламентам, устанавливаемым заводами-изготовителями либо соответствующими отраслевыми министерствами (ведомствами) и согласованными государственными надзорными органами.
13. Внешнее благоустройство
Ремонт и восстановление разрушенных участков тротуаров, дорожек, отмосток.

Собственник (представитель собственника):

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный директор

ООО «Галант»

Е.А. Соловьева

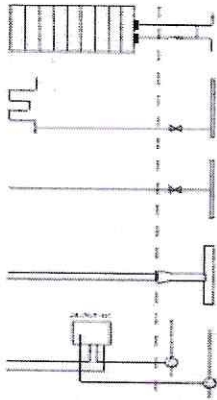


АКТ
по разграничению ответственности за эксплуатацию инженерных сетей,
устройств и оборудования
между Управляющей организацией и собственниками помещений многоквартирного
дома.

Настоящий акт является неотъемлемой частью договора между ООО «Галант» именуемым в дальнейшем "Управляющая организация", с одной стороны, и собственниками помещений, именуемыми в дальнейшем «Заказчик» или «Собственник» и составлен о нижеследующем:

1. Граница ответственности за эксплуатацию инженерных сетей, устройств и оборудования между Управляющей организацией и Заказчиком обозначена пунктирной линией на схеме.
2. **Заказчик** несет ответственность за предоставление доступа к общим сетям, устройствам и оборудованию находящимся и/или проходящим транзитом через жилое помещение.
3. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования входящих в зону ответственности **Заказчика** (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика**.
4. В случае выхода из строя инженерных сетей, устройств и оборудования, входящих в зону ответственности **Управляющей организации**, (в т.ч. аварий), составляется при необходимости аварийный акт в течении 3-х рабочих дней. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств, оплаченных **Заказчиком** за содержание и текущий ремонт жилищного фонда для жилых помещений.
5. В случае ограничения **Заказчиком** доступа к общим внутридомовым инженерным сетям, устройствам и оборудованию, входящим в зону ответственности **Управляющей организации**, ремонт этих инженерных сетей, устройств и оборудования, а также аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика**
6. При привлечении **Заказчиком** сторонних организаций к производству работ на инженерных сетях, устройствах и оборудовании входящих в зону ответственности **Заказчика** и/или **Управляющей организации**, ответственность за возможный ущерб, нанесенный в результате проведения работ имуществу **Собственника**, общему имуществу, имуществу других **Заказчиков**, имуществу **Управляющей организации** или третьих лиц, несет **Заказчик**. Ремонт, аварийное обслуживание и устранение последствий аварий производится за счет средств **Заказчика***

** В данном случае вызов аварийной бригады не входит в платеж за содержание и текущий ремонт жилищного фонда и оплачивается Собственником дополнительно после выставления Управляющей организацией соответствующего счета.*



Отопление - до контргайки радиатора отопления в помещении

ГВС - до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

ХВС - до первого вентиля (вкл.) на стояке в помещении

КНС - до первого раструба в помещении

Эл.сеть - до электросчетчика.

Собственник (представитель собственника):

(подпись) (расшифровка)

Управляющая организация:

Генеральный
ООО «Галант»

Саша

(подпись)



*Вранном документе прокомито,
протумеровано и заверено
подписями (вместе с датой) и печатью.
Председатель ОСС *Велика* Коршунова СН
Секретарь ОСС *Вера* Семенова СН.*